

MANUAL DE ESTILO DE LA REVISTA *VÍNCULOS DE HISTORIA*

Formato y diseño de página:

- Márgenes (superior, inferior, izquierdo, derecho): 2'4 cm.
- Interlineado 1, líneas justificadas.
- Sin espaciado anterior y posterior al cambiar de párrafo o línea.
- Sin control de viudas y huérfanas en los párrafos.
- Sin división de palabras de guiones.
- Entre el final de las *key words* y la primera línea de inicio de texto tiene que haber una separación de cuatro líneas en blanco.

Formato del texto:

- Tipo de letra: Times New Roman 12 (para texto) y 10 (para notas).
- Sangría de punto y aparte: 1 cm.
- Guiones de intercalación de palabras o expresiones: largos (–...–) y no cortos (-...-).
- Tres puntos suspensivos: escritos normales, sin el formato automático del word; pegados a la palabra inmediatamente anterior.
- Uso de comillas normales (“ ”) y no francesas (« »).
- Cuando hay que entrecomillar dentro de una cita, se usa la comilla simple: ‘comilla simple’ dentro de la “cita”.
- El fin de cita termina con el cierre de comillas (“cierre de cita.”) y no con el punto (“cierre de cita.”).
- La secuencia para los numerales volados de las llamadas a nota será la siguiente: palabra + numeral (sin separación con respecto a la palabra) + punto (u otro signo de puntuación). Así: “se asumía como normal³”. No así: “se asumía como normal.³”
- Hay que evitar la existencia de espaciados incorrectos entre palabras.
- Las iniciales o abreviaturas en mayúscula irán separadas por un espacio (J. C., A. D.) y no juntas (J.C., A.D.).
- Se acepta con cursiva (y sin comillas):
 - 1) Palabras, expresiones o frases resaltadas por los autores, que estén en lenguas distintas a las del artículo.
 - 2) Títulos literales de libros o fuentes (tanto si son citados en nota o en texto).
 - 3) Expresiones particulares que, con independencia del idioma en que estén, sean resaltadas así por los autores.
 - 4) Especialmente en las notas, abreviaturas o expresiones como *cf.*, *infra*, *supra*.
- Se acepta en letra normal (y con comillas):
 - 1) Palabras, expresiones o frases resaltadas por los autores, que estén en la misma lengua del artículo.
 - 2) Palabras, expresiones o frases citadas literalmente, procedentes de otros autores o de documentación, con independencia de la lengua en que estén.
 - 3) Títulos literales de artículos o contribuciones en obras colectivas (tanto si son citados en nota o en texto).

Notas específicas sobre palabras, acentos, cifras, abreviaturas...:

- Mayúsculas/minúsculas:
 - Administración: en mayúscula, cuando se le quiere dar un sentido equiparable a Estado o Gobierno genérico.
 - Estado/Estados: en mayúscula cuando se le quiere dar un sentido genérico y abstracto.
 - euro: en minúscula, salvo expresiones del tipo “la zona Euro” o “el área Euro”.
 - gobierno: en minúscula, salvo expresiones del tipo “el Gobierno Zapatero”.
 - Iglesia: en mayúscula, cuando se refiere genéricamente a la institución.
 - Imperio: en mayúscula (por ejemplo, cuando se refiere a “Imperio romano”, por ejemplo).
 - Internet: en mayúscula.
 - norte/sur/este/oeste: en minúscula, salvo los casos establecidos por el DRAE (los que se refieren a puntos cardinales del horizonte).
 - Occidente, Oriente: en mayúscula.
 - Segunda Guerra Mundial, Gran Depresión, Guerra Fría, Ilustración, Renacimiento... (acontecimientos y/o períodos históricos relevantes): en mayúscula.
 - Unión Europea: en mayúscula.
 - NOTAS:
 - Las palabras clave o *key words* aparecerán en minúscula.
 - Después de dos puntos se escribe en minúscula, excepto cuando introducen una cita o un pensamiento en estilo directo.
- Acentos:
 - Aún (referido a “todavía”) y no “aun”.
 - Cenit (y no “cénit”).
 - Élite (y no “elite”).
 - Este, esta, estas, estos... usados como pronombre: no llevarán acentos, salvo cuando lo establece así el DRAE.
 - Período (y no “periodo”).
 - Sólo (referido a “solamente”) y no “solo”.
- Cifras:
 - 2009-2010 (y no “2009-10”).
 - pp. 137-138 (y no “pp. 137-8”).
 - p. 1245 y no p. 1.245.
 - De 2008, en 2008... (y no “del 2008”, “en el 2008”...).
 - Entre el símbolo de porcentaje (%) y la cifra numérica se deja un espacio en blanco. Es decir 7 % y no 7%.
 - Uso de comilla alta en cifras con decimales: 24’9 y no 24,9.

Abreviaturas admitidas, fundamentalmente en las notas:

- *cf.* (*confer*).
- *comp.* (compilador).

- coord./coords. (coordinador/coordinadores).
- ed./eds. (editor/editores/edición).
- ibíd./íd. (en mayúscula, cuando sea a inicio frase o sustituya nombre de autor).
- M. (María); NO SE ADMITE “M^a”.
- n. (nota).
- núm. (número); NO SE ADMITE “n^o”.
- p./pp. (página/páginas); NO SE ADMITE “pág./págs.”.
- ss. (siguientes).
- vol./vols. (volumen/volúmenes).
- vs. (versus).
- NOTAS:
 - o “*Et al./et alii*” no se admiten. En el caso de libros, hasta tres autores se escriben los nombres; a partir de tres se cita sólo por el título.
 - o “Etc.” no se admite. Debe utilizarse “etcétera”.
 - o “Las TIC’s” no se admite. Debe utilizarse “Las TIC”.
 - o “S./ss.”, en referencia a siglo/siglos, no se admiten. Debe utilizarse “siglo/siglos”.
 - o “*Vid.*” no se admite. Debe utilizarse “ver/véase/véanse”